泰山学院工会用印申请单（存根）

（申请单位留存）

申请用印材料：

 使用印章类型：

申请材料份数：

 年 月 日

┉┉┉┉┉┉┉┉┉（申请部门骑缝章）┉┉┉┉┉┉┉┉

泰 山 学 院 工 会 用 印 申 请 单

（学校工会办公室留存） 编号：

学校工会办公室：

现有

材料， 式 份，已经审核，情况属实。

请予加盖□学校工会公章□其它： 。

附：

 申请部门、单位（盖章）

 年 月 日

 工会领导审核签字： 主管部门负责人审核签字：

 申请单位负责人审核签字： 经办人（申请人）签字：