附件3：

处级干部工作实绩评分表

单位（盖章）： 主要负责人（签字）： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作任务 | | 台账目标 | 年度完成目标  情况（是/否） | 责任人 | 考核组  评 分 | 备注 |
| 牵头  工作 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 创新特色工作或突出贡献 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

注：1.考核组对完成的目标按优秀（90分）、较好（80分）、一般（70分）三个等次进行评分，未完成的目标不得分。

2.一项工作指标任务由多个责任人共同负责的，按每个人单独负责一项工作任务统计。

3.评价得分=（考核组评分1+考核组评分2+…+考核组评分n）/（n×100）×100。