泰山学院工程项目 预审 报审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | |  | | | | | | |
| 工程地址 | |  | | | | | | |
| 预计建设周期 | |  | | | | | | |
| 项目经费名称 | |  | | | | 预算造价 | | 万元 |
| 预算编制人 | |  | | | | 联系电话 | |  |
| 拟采取确定施工单位的方式 | | □公开招标，□其他(请注明)： | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 事前审计应报送的资料 | | | | | | 有 | 无 | 备注 |
| 1.申请建设单位出具的可行性论证报告，报告中应注明工程项目建设目的、资金来源、功能要求、质量标准、布局选址、开始和建成时间、决策方式及程序等方面的内容； | | | | | |  |  | 1.报审资料原则上应当由工程管理部门一次性完整报送；  2.报审资料中项目名称应与之后签订的合同中项目名称一致；  3.报审资料一式两份，分别为有效原件和复印件。复印件上需加盖公章（页码多的加盖骑缝章） |
| 2.工程造价预算或清单报价表； | | | | | |  |  |
| 3.施工图或设计方案等； | | | | | |  |  |
| 4.其他资料： | | | | | |  |  |
| 工程管理部门  作出承诺及  委托审计申请 | 审计处：与本工程项目建设前有关的资料均已送交，我部门对所提供资料的真实性、完整性、合法性负责。现根据相关规定，委托你处进行预审。 | | | | | | | |
| 项目负责人  （签字） | |  |  | 部门盖章  部门负责人  （签字） | | | |
| 年 月 日 年 月 日 | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | |