|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日常零星维修报修单 | | | | | | | | |
| 报修人电话： |  | | 报修单位 |  | | 报修编号 |  | |
|
| 报修日期 |  | 报修时间 |  | | 报修方式 | 电话□ | 上门□ | 自检□ |
|
|
| 报修内容 |  | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |
|
| 派工时间 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 实际工作量 | 工作内容 | 所用耗材 | | | | | | |
| 材料名称 | | 数量 | | 单价 | | |
|  |
|  | |  | |  | | |
|
|  | |  | |  | | |
|  |
| 合计金额： | | 大写： 万 仟 佰 拾 元 | | | | |
|
| 完工时间 | | 年 月 日 | | | 维修人姓名： | | | |
|
| 物业回访时间 | | 年 月 日 | | | 物业经理签名： | | | |
|
| 验收部 门负责人签字 |  | | | | | | | |
|
| 备注 |  | | | | | | | |
|
| 备注：为方便南校区师生报修维修项目，可在南校区QQ群共享文件下载报修单 | | | | | | ，由学校派驻南校区负责 | | |
| 老师签字后加盖二级学院公章，报南校区综合楼一层大厅报修，也可直接到综合楼大厅值班处报修。 | | | | | | | | |
| 报修范围：为校园部分公共设施、教学、办公区域门窗、桌椅 、水电设备等零星维修项目。 | | | | | | | | |