**\_\_\_\_\_\_年 泰山学院教职工因公出国（境）计划申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 姓名拼音 | |  | | | | 性别 |  |
| 出生日期 | | 年月日 | | | | 所在部门 | | |  | | |
| 出生地点 | | 省 市 | | | | 职称、职务 | | |  | | |
| 政治面貌 | |  | | | | 健康状况 | | |  | | |
| 户口  所在地 | |  | | | | 身份证号码 | | |  | | |
| 是否持有**公务**护照 | | 否□  是□ 有效期至 年 月 | | | | | | | 手机 |  | |
| 最近一次**因公**出国时间、所赴国家及任务 | | | | | | |  | | | | |
| 家庭主要成员姓名、年龄、工作单位（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） | | | 父亲： | | | | | | | | |
| 母亲： | | | | | | | | |
| 配偶： | | | | | | | | |
| 子女： | | | | | | | | |
| 预计出访时间段 | | |  | | | 经费来源 | | |  | | |
| 出访国家（地区） | | | 1： ，共停留 天；2： ，共停留 天 | | | | | | | | |
| 出访路线及停留时间  （包括过境和转机地点） | | | | | 出发机场：  抵达机场：  是否有过境或转机机场：否□  是□（ ） | | | | | | |
| 邀请单位  （如无可暂不填） | 中文名称：  外文名称：  中文地址：  外文地址：  联系电话： | | | | | | | | | | |
| 出访类别 | 1工作□ 2学习□ 3进修□ 4合作研究□5学术会议□  6讲学□ 7 参赛□8参展□ 9友好访问□ 10访问学者□  11其它 □（请注明） | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | 1国家留学基金□ 2省政府资助 □ 3科研经费 □  4专项项目经费□ 5邀请方资助 □ 6个人自筹 □  7其它□（请注明） | | | | | | | | | | |
| 提交申请时经费落实情况1已全部落实□2半数以上落实□3未落实□ | | | | | | | | | | |
| 思想、工作表现  及所在部门意见 | 党、政负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 相关职能部门  意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | 计划财务处  意见 | | 签字（公章）：  年 月 日 | | | |
| 国际交流合作处  意见 | 签字（公章）：  年 月 日 | | | | | 组织部  意见 | | 签字（公章）：  年 月 日  （党员含党外处级干部填写） | | | |
| 以上内容由申请人提交相关部门签字盖章后交国际交流合作处。 | | | | | | | | | | | |
| 分管领导  意 见 | 签字：  年 月 日 | | | | | 党委审批  意见 | | 签字（公章）：  年 月 日 | | | |

备注：

1. 此表由申请人填写完成后双面打印，请勿调整表格格式。
2. 相关职能部门：人事处负责国（境）外工作、学习、进修类项目；科研处负责合作研究、学术会议类项目；教务处负责讲学、参赛、参展类项目；国际交流合作处负责友好访问、洽谈合作事宜、项目合作、培训及各级政府资助的出国项目。