泰山学院临时使用教室申请流程

在校教职工填写《临时使用教室申请单》一式一份

填写详细情况说明，申请人签字（上下两联）

加盖院部公章（上下两联）

教务行政科查询、核验教室

教务行政科工作人员签字并盖骑缝章

上联存根，下联返还申请人

申请人持下联申请单到物业办公室领取钥匙