提供身份证复印件1份，2寸近期彩色照片2张，同时需将电子照片发送至邮箱jwcxjk@mail.tsu.cn，电子照片要求与提交的纸质照片为同一张照片，大小为20K左右，像素为120×160，文件为\*.jpg格式

提供身份证复印件2份，2寸近期彩色照片3张，同时需将电子照片发送至邮箱jwcxjk@mail.tsu.cn，电子照片要求与提交的纸质照片为同一张照片，大小为20K左右，像素为120×160，文件为\*.jpg格式

携带身份证原件到学校档案馆复印新生录取简明登记表、在校生登记表、毕业生登记表

2005年之后的毕业生（含2005年）

2005年之前的毕业生

毕业生办理毕业证明书

下载并打印《补办毕业证明书申请表》1份，填写相关内容

下载并打印《补办毕业证明书申请表》2份，填写相关内容

在学信网上标注毕业证明书信息

审核通过

审核通过

制作毕业证明书，发放给申请者

学籍科网上提交补办申请

学籍科网上提交补办申请，并将上述纸质材料报送教育厅审批