学院通知学生领取学生证

学籍科接收新学生证，并送至相应二级学院

学籍科将学生信息和照片发送至印刷厂

学籍科审核二级学院报送名单，从学信网下载申请者照片

二级学院下载申请学生名单，收齐费用，交财务处，并把补办学生证的名单，送交学籍科

学生登录教务系统，填报《泰山学院补办学生证申请表》，并在规定时间内到所在学院缴费