学籍科维护学生学籍状态

学生办理户口、退费等离校手续

学校正式发文

校领导签字

教务处处长审核签字

学生本人到图书馆、财务处、学工处办理签字手续

二级学院审核，院长签字，提供有关退学学生的详细书面材料

学生家长填写《家长确认书》，提供身份证复印件一份

学生本人填写《泰山学院学生退学申请表》

学生自动退学