泰山学院外出参赛费用报销办理流程图（教务处负责部分）

（外出参赛前）由院、部负责人在泰山学院校外大学生学科技能竞赛项目审批表上签字

（外出参赛前）到实践教学科审核在泰山学院校外大学生学科技能竞赛项目审批表上签字

（同时提交参赛通知）

（外出参赛后）报销应提前准备的材料包括：1参赛通知、2《泰山学院校外大学生学科技能竞赛项目审批表》（已经签好字的）、3获奖证书）（电子和纸质（原件和复印件，原件审核退回留复印件））、4获奖文件、《泰山学院学生获奖情况一览表》（电子和纸质），[电子版在报销登记前把以上电子版材料发到信箱ninghailiang689@163.com](mailto:电子版发到信箱ninghailiang689@163.com)。5报销票据

（外出参赛前）教务处负责人在泰山学院校外大学生学科技能竞赛项目审批表上签字

（同时提交参赛通知）

（外出参赛后）到教务处由教务处负责人签字

（外出参赛后）到教务处实践教学科签字登记

（外出参赛后）院部负责人在报销票据上签字