学生转入下一年级继续学习，缴纳相应费用

学籍科为学生办理学籍异动手续，维护学生学籍状态信息

教务处审核通过后，学校正式发文

学生填写《泰山学院学生延长学制申请表》，附成绩单一份，交所在学院审核。审核通过后送交教务处

学生在基本修业年限内于毕业当学期仍有未完成的课程或实践环节，可申请延长学制